**OBS: Rød tekst er veiledningstekst for utfylling av malen, og må dermed slettes når malen tas i bruk. Ta kontakt med juridisk avdeling i MEF for spørsmål om permittering og permitteringsvarsel.**

**PERMITTERINGSVARSEL**

Til arbeidstaker: ……………………………………………………………………

(Fyll inn navn. Varslet gis skriftlig til den enkelte arbeidstaker med mindre arbeidsgiver og de tillitsvalgte blir enige om noe annet.)

ved**……………………………………………………………………………………………………….**

(Bedriftens navn/sted)

**VARSEL OM PERMITTERING ETTER KAP. VII I HOVEDAVTALEN AV 2022-2024**

**MELLOM LO – MEF.**

Under henvisning til:1: Konferanse med Tillitsvalgte …………………………………….

 (hvis ingen tillitsmann, stryk pkt.1)

 2: Konferanse med: …………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………..

varsles at arbeidstaker permitteres fra sin stilling fra og med

den: …………………………………………………………………………………………………………………

(Fyll inn dato for når permittering trer i kraft, tidligst 14 dager etter permitteringsvarsel gis.)

i permitteringsgrad: ………………………………………………………………………………………………

NAVN OG STILLING:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Begrunnelsen for permitteringen er: ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………… (jfr. Hovedavtalen § 7-1).

Det antas at permitteringen vil vare til …………………………….uten at det nevnte tidspunkt er sikkert eller bindende.

Alternativt: Da det ikke er mulig å angi permitteringstidens sannsynlige lengde på nåværende tidspunkt, vil dette bli tatt opp til drøftelse med tillitsmennene/den enkelte permitterte (stryk det som ikke passer,) den ………………………………. (dato og årstall). Varslet gis skriftlig til den enkelte arbeidstaker med mindre de lokale partene blir enige om annet, jfr. Hovedavtalen § 7-4.

For å få fremmet søknad om dagpenger oppfordrer vi deg til å ta kontakt med NAV på ditt hjemsted. Du bør gjøre dette så raskt som mulig.

Husk å ta med kopi av arbeidsavtalen og dette varsel.

Sted/dato …………………………………..

…………………………………………………………………….

 Underskrift av person(er) som forplikter arbeidsgiveren